令和６年度鹿行広域事務組合職員共同研修一覧

鹿行広域事務組合

	研　修　の　名　称	対象者	計画人員	日数	期　　間	目　　的
階層別研修	新規採用職員共同研修（前期）	新規採用職員	85名	4日	4月9日(火)～ 4月12日(金)	公務員意識の確立と，公務員として知っておくべき基礎的な知識や技術を習得させることにより，職場への適応力を養う。
	新規採用職員共同研修（後期）		85名	3日	10月9日(水)～ 10月11日(金)	半年間の仕事を振り返り，仕事に前向きに取り組む姿勢を喚起する。また，実務に関する知識向上を図り，執務に必要な能力を養う。
	職員第１部研修（第１班）	採用後３年目	32名	3日	7月3日(水)～ 7月5日(金)	プレゼンテーションスキルを習得し，情報を正確に伝達するための能力向上を目指す。また，ディベート及びジャッジを通して，政策構築能力の向上，政策の公平な判断基準を身に付ける。
	職員第１部研修（第２班）		31名		7月17日(水)～ 7月19日(金)	
	職員第２部研修（第１班）	採用後５年目	25名	2日	4月23日(火)～ 4月24日(水)	市や鹿行地域のためになる企画立案を行い，実際の場で活かせるように各種技法を習得すると共に，企画に求められる創造性の開発・向上を目指す。
	職員第２部研修（第２班）		24名		4月25日(木)～ 4月26日(金)	
	職員第３部研修（第１班）	採用後７年目	27名	2日	前半：7月　2日(火) 後半：1月23日(木)	創造的思考技術の訓練をすることで，実務の効率化に役立つ発想法を取り入れる。また，これまでの業務を見直し，6か月間の業務改善計画を作成・実行し，半年後に改善活動期間の振り返りを行う。
	職員第３部研修（第２班）		27名		前半：7月16日(火) 後半：1月24日(金)	
	現任係長研修	係長職務 （３年以上）	26名	2日	10月31日(木)～ 11月1日(金)	市民志向を重視した行政運営を行うために，マーケティング環境分析により，ＣＳを含めた自治体のマーケティング戦略を策定し，市民ニーズ・市民満足度と政策の整合性を図る。
	現任課長研修	課長職務 （３年以上）	20名	1日	7月11日(木)	これからの時代に求められる管理職者の職務と役割を正しく認識するとともに，マネジメント能力，問題解決能力及び指導力の向上を目指す。
専門研修	公務窓口接遇研修	一般職員（会計年度任用職員含む。）	51名	1日	4月18日(木)	接遇マナーの基本を学び，望ましい窓口対応のあり方，苦情やトラブルの対応など，きめ細かな対応のできる接遇能力の向上を図る
	データ分析活用研修	一般職員	18名	2日	6月6日(木)～ 6月7日(金)	合理的根拠に基づくEBPMを理解し，データ分析による合理的な政策の立案による地域資源の活用・活性化方策について学ぶ。
	チームマネジメント研修	管理・監督者級職員	23名	1日	10月18日(金)	働き方改革に伴い，組織を取り巻く環境は大きく変化し，職場環境づくりの重要性も増している。管理・監督者は自らに求められる役割を自覚し，部下の抱える問題の解決を手助けできるよう，カウンセリングマインドを学び，効果的な指導による組織力の向上を目指す。
	法制執務研修	一般職員（基礎を学んだ職員）	22名	2日	9月11日(水)～ 9月12日(木)	法律や条例等の立案，解釈，運用など，法制実務に関する実務的な法務スキルを学び，法務能力の向上を図る。
合　　計			496名			