

提出書類チェックリスト（物品製造等）

番号	提出書類	備 考	申請者 チェック	組合 チェック
1	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(物品製造等)	指定様式（第5号）	有・無	有・無
2	営業経歴書	任意様式	有・無	有・無
3	営業所等一覧表	指定様式（第3号） 又は任意様式	有・無	有・無
4	特約店または代理店であるときはこれを証明する書類（写し可）		有・無	有・無
5	許可・登録証明書等（写し可）	営業に関し、許可、認可等を必要とするときは、これを受けたことを証明する書類の写し	有・無	有・無
6	納税証明書（写し可）	提出前3ヵ月以内のもの 税務署が発行した国税に未納がないことを証するもの	有・無	有・無
		県税事務所が発行した県税に未納がないことを証するもの（茨城県に納税義務のある方）	有・無	有・無
		市町村が発行した未納がないことを証するもの（鹿行管内の市町村に納税義務のある方）	有・無	有・無
7	登記簿謄本（写し可）	提出前3ヵ月以内のもの	有・無	有・無
8	印鑑証明書（写し可）	提出前3ヵ月以内のもの	有・無	有・無
9	使用印鑑届	指定様式（第6号） 実印（印鑑登録している印鑑）と異なる場合提出	有・無	有・無
10	財務諸表	任意様式，直前1ヵ年分	有・無	有・無
11	業務・納入実績調書	任意様式，直前2ヵ年分	有・無	有・無
12	委任状	任意様式	有・無	有・無
13	提出書類チェックリスト	必ずチェックして，有無に○を付けること	有・無	有・無
14	返信用封筒（110円切手貼付）	郵送の場合は同封	有・無	有・無

【商号又は名称】

【担 当 者】

【連 絡 先】

※ 申請者チェック欄（太枠内）は、必ず有無に○を付けてください。

※ 網掛けされている書類は、提出が必須です。

※ 番号1～13の書類を番号順にとじ込んでください。（番号14はとじ込み不要）