

提出書類チェックリスト（建設工事）

番号	提出書類	備 考	申請者 チェック	組合 チェック
1	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(建設工事)	指定様式(第1号)	有・無	有・無
2	建設業許可通知書又は建設業許可証明書	写し	有・無	有・無
3	経営規模等評価結果通知書総合 評定通知書	写し	有・無	有・無
4	工事(業務)経歴書	指定様式(第2号) 又は任意様式	有・無	有・無
5	営業所等一覧表	指定様式(第3号) 又は任意様式	有・無	有・無
6	技術者一覧表	任意様式	有・無	有・無
7	納税証明書	税務署が発行した消費税に未納がないことを証するもの (写し)	有・無	有・無
		県税事務所が発行した県税に未納がないことを証するもの (写し)	有・無	有・無
		市町村が発行した未納がないことを証するもの (写し)	有・無	有・無
8	障害者雇用状況資格調書	写し	有・無	有・無
9	ISO9001認証の取得に係る登録証及び付属書	写し	有・無	有・無
10	育児休業・介護休業についての規定がある労働協約若しくは就業規則	写し	有・無	有・無
11	登記簿謄本	写し	有・無	有・無
12	印鑑証明書	写し	有・無	有・無
13	財務諸表	任意様式	有・無	有・無
14	委任状	任意様式	有・無	有・無
15	返信用封筒(82円切手貼付)	郵送のみ提出	有・無	有・無
16	提出書類チェックリスト	必ずチェックして、 有無に○を付けること	有・無	有・無

【商号又は名称】

【担 当 者】

【連 絡 先】

※ 申請者チェック欄(太枠内)は、必ず有無に○を付けてください。

※ 網掛けされている書類は、提出が必須です。

※ 番号1~14及び16の書類を番号順にとじ込んでください。(番号16はとじ込み不要)