

鹿行広域事務組合一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書提出要領

建設工事

測量・建設コンサルタント等

物品製造等

- 1 受付期間 令和2年2月3日（月）から令和2年2月29日（土）まで
- 2 提出先及び問合せ先
鹿行広域事務組合 事務局
〒311-1517 茨城県鉾田市鉾田 1367-3 鉾田合同庁舎本庁舎 3階
電話 0291-33-5023 F A X 0291-33-4948
ホームページURL <http://rokkou-kouiki.jp/>
- 3 提出方法 持参又は郵送で提出してください。
 - (1) 持 参 受付時間
午前9時から正午、午後1時から午後5時まで（土日祝日を除く）
 - (2) 郵 送 宛先等を明記した返信用（切手貼付）封筒を同封すること。
（令和2年2月29日消印有効）
- 4 有効期間 令和2年4月1日から令和3年3月31日まで（1年間）
- 5 申請書様式 統一様式によるA4フラットファイル綴じ
 - ・様式については、別紙1～3にて確認してください。
 - ・とめ具に金具を使用していないファイルとし、色の指定はしない。
 - ・表紙、背表紙に商号（会社名）を記入すること。
- 6 提出書類 別紙のとおり
 - ・別紙1【建設工事用】
 - ・別紙2【測量・建設コンサルタント等用】
 - ・別紙3【物品製造等用】※ 指定様式については、当組合ホームページ上に掲載しております。

一般競争（指名競争）入札参加資格申請書提出書類・添付書類一覧

建設工事に用

- (1) 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事）・・・指定様式（様式第1号）
- (2) 建設業許可通知書又は建設業許可証明書・・・写し
- (3) 経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書・・・写し
- (4) 工事（業務）経歴書・・・指定様式（様式第2号）又は任意様式
 - ・ 直前2カ年以上，許可業種別に添付。
- (5) 営業所等一覧表・・・指定様式（様式第3号）又は任意様式
 - ・ 所管営業所に赤でアンダーラインを引くこと。
- (6) 技術者一覧表・・・任意様式
- (7) 納税証明書・・・写し
 - ① 税務署が発行した消費税及び地方消費税に未納がないことを証するもの
 - ② 県税事務所が発行した県税に未納がないことを証するもの
(県税の納税義務を有する者に限る。)
 - ③ 市町村が発行した未納がないことを証するもの（納税義務を有する市町村に限る。)
- (8) 障害者雇用状況資格調書・・・写し
 - ・ 障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和35年法律第123号）第2条に掲げる障害者を雇用している者に限る。
- (9) ISO9001 認証の取得に係る登録証及び付属書・・・写し
 - ・ JISQ9001:2000（ISO9001:2000）又はこれらと一致する規格に基づく認証で，財団法人日本適合性認証協会と相互認証している認定機関に認定されている審査登録機関が行うものを取得している者に限る。
- (10) 育児休業・介護休業についての規定がある労働協約若しくは就業規則・・・写し
 - ・ 育児休業・介護休業についての定めがある場合に限る。常時10人以上の労働者を使用する場合，労働基準監督署の受付印があるもの。
- (11) 登記簿謄本・・・写し
 - ・ 個人の場合は身分証明書を添付すること。
- (12) 印鑑証明書・・・写し
- (13) 財務諸表・・・任意様式
- (14) 委任状・・・任意様式
 - ・ 代理人を定め，一定期間入札及び契約等の行為を委任する場合のみ。
- (15) 提出書類チェックリスト（建設工事）

鹿行広域事務組合 事務局

〒311-1517 鉾田市鉾田 1367-3

電話番号 0291-33-5023 FAX 番号 0291-33-4948

ホームページ URL <http://rokkou-kouiki.jp/>

一般競争（指名競争）入札参加資格申請書提出書類・添付書類一覧

測量・建設コンサルタント等用

- (1) 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（測量・建設コンサルタント等）・・・指定様式（様式第4号）
- (2) 業務ごとの登録に係る登録通知書又は登録証明書・・・写し
- (3) 営業所等一覧表・・・指定様式（様式第3号）又は任意様式
 - ・ 所管営業所に赤でアンダーラインを引くこと。
- (4) 測量等実績調書・・・任意様式
 - ・ 直前2カ年以上の実績が記載してあるもの。
- (5) 技術者一覧表・・・任意様式
- (6) 納税証明書・・・写し
 - ① 税務署が発行した消費税及び地方消費税に未納がないことを証するもの
 - ② 県税事務所が発行した県税に未納がないことを証するもの
(県税の納税義務を有する者に限る。)
 - ③ 市町村が発行した未納がないことを証するもの(納税義務を有する市町村に限る。)
- (7) 登記簿謄本又は適格組合証明書・・・写し
 - ・ 登記簿謄本は個人の場合は身分証明書を添付すること。
 - ・ 適格組合証明書は法人に限る。
- (8) ISO9001 認証の取得に係る登録証及び付属書・・・写し
 - ・ JISQ9001:2000 (ISO9001:2000) 又はこれらと一致する規格に基づく認証で、財団法人日本適合性認証協会と相互認証している認定機関に認定されている審査登録機関が行うものを取得している者に限る。
- (9) 建築家賠償責任保険加入証明書・・・写し
 - ・ 加入している場合に限る。
- (10) 印鑑証明書・・・写し
- (11) 使用印鑑届・・・指定様式（様式第6号）
- (12) 財務諸表・・・任意様式
- (13) 会社概要・・・任意様式
- (14) 株主調書・・・任意様式
- (15) 委任状・・・任意様式
 - ・ 代理人を定め、一定期間入札及び契約等の行為を委任する場合のみ。
- (16) 提出書類チェックリスト（測量・建設コンサルタント等）

鹿行広域事務組合 事務局

〒311-1517 鉾田市鉾田 1367-3

電話番号 0291-33-5023 FAX 番号 0291-33-4948

ホームページ URL <http://rokkou-kouiki.jp/>

一般競争（指名競争）入札参加資格申請書提出書類・添付書類一覧

物品製造等用

- (1) 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（物品製造等）・・・指定様式（様式第5号）
- (2) 営業経歴書・・・写し
- (3) 営業所等一覧表・・・指定様式（様式第3号）又は任意様式
 - ・ 所管営業所に赤でアンダーラインを引くこと。
- (4) 技術者一覧表・・・任意様式
- (5) 特約店または代理店であるときはこれを証明する書類・・・写し
- (6) 営業に関し、許可、認可等を必要とするときは、これを受けたことを証明する書類・・・写し
- (7) 納税証明書・・・写し
 - ① 税務署が発行した消費税及び地方消費税に未納がないことを証するもの
 - ② 県税事務所が発行した県税に未納がないことを証するもの
(県税の納税義務を有する者に限る。)
 - ③ 市町村が発行した未納がないことを証するもの（納税義務を有する市町村に限る。)
- (8) 登記簿謄本・・・写し
 - ・ 個人の場合は身分証明書
- (9) 印鑑証明書・・・写し
- (10) 使用印鑑届・・・指定様式（様式第6号）
- (11) 財務諸表・・・任意様式
- (12) 取扱物品表・取扱役務表・・・任意様式
- (13) 業務・納入実績調書・・・任意様式
 - ・ 直前2カ年分
- (14) 委任状・・・任意様式
 - ・ 代理人を定め、一定期間入札及び契約等の行為を委任する場合のみ。
- (15) 提出書類チェックリスト（物品製造等）

鹿行広域事務組合 事務局

〒311-1517 鉾田市鉾田 1367-3

電話番号 0291-33-5023 FAX 番号 0291-33-4948

ホームページ URL <http://rokkou-kouiki.jp/>