

## 提出書類チェックリスト（物品製造等）

番号	提出書類	備 考	申請者 チェック	組合 チェック
1	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(物品製造等)	指定様式（第5号）	有・無	有・無
2	営業経歴書の写し		有・無	有・無
3	営業所等一覧表	指定様式（第3号） 又は任意様式	有・無	有・無
4	技術者一覧表	任意様式	有・無	有・無
5	特約店または代理店であるときはこれを証明する書類の写し		有・無	有・無
6	営業に関し、許可、認可等を必要とするときは、これを受けたことを証明する書類の写し		有・無	有・無
7	納税証明書の写し	税務署が発行した国税に未納がないことを証するもの	有・無	有・無
		県税事務所が発行した県税に未納がないことを証するもの（茨城県に納税義務のある方）	有・無	有・無
		市町村が発行した未納がないことを証するもの（鹿行管内の市町村に納税義務のある方）	有・無	有・無
8	登記簿謄本の写し		有・無	有・無
9	印鑑証明書の写し		有・無	有・無
10	使用印鑑届	指定様式（第6号）	有・無	有・無
11	財務諸表	任意様式，直前1カ年分	有・無	有・無
12	取扱物品表・取扱役務表	任意様式	有・無	有・無
13	業務・納入実績調書	任意様式，直前2カ年分	有・無	有・無
14	委任状	任意様式	有・無	有・無
15	提出書類チェックリスト	必ずチェックして，有無に○を付けること	有・無	有・無
16	返信用封筒（84円切手貼付）	必ず同封すること	有・無	有・無

【商号又は名称】

【担 当 者】

【連 絡 先】

※ 申請者チェック欄（太枠内）は、必ず有無に○を付けてください。

※ 網掛けされている書類は、提出が必須です。

※ 番号1～15の書類を番号順にとじ込んでください。（番号16はとじ込み不要）