

# 鹿行広域事務組合会計年度任用職員募集要項

## 1 募集の職種、採用予定人員及び受験資格

募集の職種	採用予定人員	受験資格等
事務補助	短時間勤務 (パートタイム)  1名	パソコン (Word, Excel, メール等) の基本的な操作能力を有し、電話対応、受付業務など誠実に行え、職場ルールを遵守できる方

## 2 勤務条件等

項目	内容
業務内容	鹿行広域事務組合審査会事務所の公務運営に必要な事務補助全般 (パソコンを使用した文書作成, データ入力のほか, 組合関係市及び所属等への公用車を使用した事務連絡業務等)
任用期間	一会計年度 (令和9年3月31日) までの範囲内 ※1カ月は条件付採用期間
勤務時間	週35時間 原則として月曜日から金曜日 午前8時30分から午後4時30分 (1時間休憩有)
休日	週休日 (土日), 国民の祝日に関する法律に規定する休日 12月29日から翌年1月3日までの日
報酬等	毎月1回支払 【報酬】月額 180,916円～ 【費用弁償】通勤距離が2km以上の場合, 交通費として片道の通勤距離に応じ別途支給します。 【期末・勤勉手当】任用期間が6か月以上でかつ, 勤務時間が週15時間30分以上の場合支給します。 基準日6月1日及び12月1日に在職している方が対象です。
社会保険等	勤務時間等に応じて茨城県市町村職員共済組合, 厚生年金保険, 雇用保険等に参加となります。
休暇等	①年次有給休暇 ②有給及び無給の休暇, 育児休業等 ※勤務日数や勤務時間により, 取得条件や日数が異なります。
服務等	服務に関する規定が適用され, 人事評価制度, 懲戒処分の対象となります。

※ 報酬は, 給与改定や最低賃金の改定により報酬額が変わる場合があります。

### 3 勤務地

鹿行広域事務組合審査会事務所

〒311-1517 茨城県鉾田市鉾田 1367-3

TEL 0291 (33) 5023

### 4 申し込みの手続きについて

受付期間など、申し込みの手続きについては以下のとおりです。

受付期間	令和8年4月14日（火）から令和8年4月22日（水）17時まで ただし、土・日・祝日は受付できません。 （郵送の場合は4月22までに必着のものに限り受け付けます。ただし、履歴書等に不備があったときは再提出いただくことになります。その場合、締切日までに間に合わないときは受付できません。）
提出書類	鹿行広域事務組合会計年度任用職員応募申込書 ※ 鹿行広域事務組合ホームページからダウンロード又は事務局にて配付
提出場所	〈持参〉 鹿行広域事務組合事務局 〈郵送〉 〒311-1517 鉾田市鉾田 1367-3 茨城県鉾田合同庁舎3階 鹿行広域事務組合事務局 宛
その他	提出された書類は返却しません。
備考	応募に当たって、年齢の上限はありません。

※ 提出書類のうち鹿行広域事務組合会計年度任用職員応募申込書については、必ず自書をお願いします。

※ 下記に該当する場合は応募できませんのでご注意ください。

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 鹿行広域事務組合職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない人
- ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張している政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

### 5 選考方法

書類選考並びに面接で行います。

### 6 採用までの流れ

採用までの流れは、以下のとおりです。

- ① 応募締め切り 令和8年4月22日（水）
- ② 選考（書類・面接） 令和8年4月下旬
- ③ 結果通知 令和8年4月下旬

**※ 面接の日時等や選考結果については、申込者本人宛に別途通知します。**

※ 予定が変更になる場合もあります。

## 7 任用期間

任用期間の予定は、以下の期間です。

○ 任用日から令和9年3月31日まで（予定）

※ 任用日から1か月は条件付採用期間となります。勤務成績が不良の場合、正式採用とならない場合があります。

## 8 採用予定時期

令和8年5月1日（金）

## 9 その他

○ 選考に合格した場合、任用日が到来するまでは内定として扱われます。

## 10 申込先・問合せ先

鹿行広域事務組合 事務局

〒311-1517 茨城県銚田市銚田 1367-3（茨城県銚田合同庁舎 3階）

TEL 0291（33）5023

URL <http://rokkou-kouiki.jp>