提出書類チェックリスト（物品製造等）

番号	提出書類	備　　考	申請者チェック	組合チェック
1	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(物品製造等)	指定様式（第５号）	有・無	有・無
2	営業経歴書	任意様式	有・無	有・無
3	営業所等一覧表	指定様式（第３号） 又は任意様式	有・無	有・無
4	特約店または代理店であるときはこれを証明する書類（写し可）		有・無	有・無
5	許可・登録証明書等（写し可）	営業に関し，許可，認可等を必要とするときは，これを受けたことを証明する書類の写し	有・無	有・無
6	納税証明書（写し可）	提出前３ヵ月以内のもの 税務署が発行した国税に未納がないことを証するもの	有・無	有・無
		県税事務所が発行した県税に未納がないことを証するもの（茨城県に納税義務のある方）	有・無	有・無
		市町村が発行した未納がないことを証するもの（鹿行管内の市町村に納税義務のある方）	有・無	有・無
7	登記簿謄本（写し可）	提出前３ヵ月以内のもの	有・無	有・無
8	印鑑証明書（写し可）	提出前３ヵ月以内のもの	有・無	有・無
9	使用印鑑届	指定様式（第６号） 実印（印鑑登録している印鑑）と異なる場合提出	有・無	有・無
10	財務諸表	任意様式，直前１カ年分	有・無	有・無
11	業務・納入実績調書	任意様式，直前２カ年分	有・無	有・無
12	委任状	任意様式	有・無	有・無
13	提出書類チェックリスト	必ずチェックして，有無に〇を付けること	有・無	有・無
14	返信用封筒（110円切手貼付）	郵送の場合は同封	有・無	有・無

【商号又は名称】

【担　当　者】

【連　絡　先】

※ 申請者チェック欄（太枠内）は，必ず有無に〇を付けてください。
※ 網掛けされている書類は，提出が必須です。
※ 番号1～13の書類を番号順にとじ込んでください。（番号14はとじ込み不要）