提出書類チェックリスト（建設工事）

番号	提出書類	備　　考	申請者チェック	組合チェック
1	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(建設工事)	指定様式（第１号）	有・無	有・無
2	建設業許可通知書の写し	ない場合は許可証明書の写しでも可	有・無	有・無
3	経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書の写し	経審結果通知書が届いていない場合は茨城県知事許可業者のみ経営事項審査申請済み連絡票でも可とし，経審結果通知書は届き次第提出	有・無	有・無
4	工事（業務）経歴書	指定様式（第２号）又は任意様式，直前２カ年以上	有・無	有・無
5	営業所等一覧表	指定様式（第３号）又は任意様式	有・無	有・無
6	技術者一覧表	任意様式	有・無	有・無
7	納税証明書（写し可）	提出前３ヵ月以内のもの 税務署が発行した国税に未納がないことを証するもの	有・無	有・無
		県税事務所が発行した県税に未納がないことを証するもの（茨城県に納税義務のある方）	有・無	有・無
		市町村が発行した未納がないことを証するもの（鹿行管内の市町村に納税義務のある方）	有・無	有・無
8	健康保険等の加入状況調書	指定様式（第７号）	有・無	有・無
9	障害者雇用状況報告書の写し		有・無	有・無
10	登記簿謄本（写し可）	提出前３ヵ月以内のもの	有・無	有・無
11	印鑑証明書（写し可）	提出前３ヵ月以内のもの	有・無	有・無
12	財務諸表	任意様式，直前１カ年分	有・無	有・無
13	委任状	任意様式	有・無	有・無
14	提出書類チェックリスト	必ずチェックして，有無に〇を付けること	有・無	有・無
15	返信用封筒（110円切手貼付）	郵送の場合は同封	有・無	有・無

【商号又は名称】

【担　当　者】

【連　絡　先】

※ 申請者チェック欄（太枠内）は，必ず有無に〇を付けてください。
※ 網掛けされている書類は，提出が必須です。
※ 番号1～14の書類を番号順にとじ込んでください。（番号15はとじ込み不要）