提出書類チェックリスト（測量・建設コンサルタント等）

番号	提出書類	備　　考	申請者チェック	組合チェック
1	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(測量・建設コンサルタント等)	指定様式（第４号）	有・無	有・無
2	業務ごとの登録に係る登録通知書又は登録証明書（写し可）		有・無	有・無
3	営業所等一覧表	指定様式（第３号） 又は任意様式	有・無	有・無
4	測量等実績調書	任意様式，直前２カ年以上	有・無	有・無
5	技術者一覧表	任意様式	有・無	有・無
6	納税証明書（写し可）	提出前３ヵ月以内のもの 税務署が発行した国税に未納がないことを証するもの	有・無	有・無
		県税事務所が発行した県税に未納がないことを証するもの（茨城県に納税義務のある方）	有・無	有・無
		市町村が発行した未納がないことを証するもの（鹿行管内の市町村に納税義務のある方）	有・無	有・無
7	健康保険等の加入状況調書	指定様式（第８号）	有・無	有・無
8	登記簿謄本又は適格組合証明書(写し可)	提出前３ヵ月以内のもの	有・無	有・無
9	ISO9001認証の取得に係る登録証及び付属書の写し		有・無	有・無
10	建築家賠償責任保険加入証明書の写し		有・無	有・無
11	印鑑証明書（写し可）	提出前３ヵ月以内のもの	有・無	有・無
12	使用印鑑届	指定様式（第６号） 実印（印鑑登録している印鑑）と異なる場合提出	有・無	有・無
13	財務諸表	任意様式，直前１カ年分	有・無	有・無
14	会社概要	任意様式	有・無	有・無
15	株主調書	任意様式	有・無	有・無
16	委任状	任意様式	有・無	有・無
17	提出書類チェックリスト	必ずチェックして，有無に○を付けること	有・無	有・無
18	返信用封筒（110円切手貼付）	郵送の場合は同封	有・無	有・無

【商号又は名称】

【担　当　者】

【連　絡　先】

※ 申請者チェック欄（太枠内）は，必ず有無に○を付けてください。
※ 網掛けされている書類は，提出が必須です。
※ 番号1～17の書類を番号順にとじ込んでください。（番号18はとじ込み不要）